

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт археологии Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института археологии
Российской академии наук
академик Макаров Н.А.



« 05 » июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ

Москва 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила прохождения стажировки в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт археологии Российской академии наук (далее ИА РАН) на основании:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.07.2015);
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 об утверждении «Положения о порядке присуждения ученых степеней»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 № 196 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт археологии Российской академии наук»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 24.09.2021 № 118 (зарегистрирован в Минюсте России 6 апреля 2021 г., № 62998) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2017 №1093»;
- лицензии № 0227 от 18.06.2012 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;
- локальных актов ИА РАН.

II. Цели стажировки

2.1. Основной целью стажировки является освоение новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний.

2.2. Продолжительность стажировки устанавливается по согласованию с организацией, направившей стажирующегося, исходя из ее целей и содержания, но не более 1 года.

III. Содержание стажировки

- 3.1. Программа стажировки предусматривает:
 - 3.1.1. Самостоятельную теоретическую подготовку.
 - 3.1.2. Приобретение профессиональных и организационных навыков.
 - 3.1.3. Программа стажировки обсуждается с научным руководителем стажировки.

IV. Организация и прохождение стажировки

4.1. Стажировка осуществляется в ИА РАН по направлению Организации, сотрудником которой является стажирующийся (далее – Организация).

4.2. Руководитель Организации подает письмо-ходатайство в ИА РАН на имя директора с просьбой организовать стажировку сотрудника с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и должности стажирующегося, дат предполагаемого начала и окончания стажировки.

4.3. Прохождение стажировки осуществляется по программе, указанной в п.3.

4.4. Прохождение длительной стажировки (от 3-х месяцев до 1 года) в ИА РАН осуществляется на возмездной основе. Оплачиваются консультации научного руководителя стажировки, работа в профильных лабораториях и центрах, использование копировальной техники, пользование документами Научно-отраслевого архива РАН и библиотекой с учетом программы стажировки, указанной в п.3).

Со стажером заключается договор о возмездном оказании услуг по стажировке в ИА РАН (Приложение 1, 2).

4.5. ИА РАН не берет на себя никаких обязательств и расходов по страхованию жизни стажера и его личного имущества.

4.6. ИА РАН не несет расходов по оплате проживания и проезда стажирующегося.

4.7. Граждане иностранных государств проходят стажировку платно независимо от ее сроков. Стоимость стажировки для граждан иностранных государств определяется локальными актами ИА РАН.

4.8. Стажер принимает на себя обязательство предоставить в ИА РАН следующие документы:

- письмо на имя директора ИА РАН от Организации, с просьбой прикрепить в качестве научного стажера на срок....., в отдел, по теме, научный консультант (на бланке направляющей организации);

- заявление от научного стажера;

- список печатных трудов (если имеются);

- копия паспорта;

- копия диплома (о высшем образовании: специалитет или магистратура);

- подробная программа стажировки;
- согласие научного руководителя стажировки (сотрудника ИА РАН).

4.9. По завершению научной стажировки на научном отделе, к которому прикреплен стажер, делается доклад о проделанной работе и итогах стажировки.

V. Руководитель стажировки

5.1. Руководитель стажировки назначается приказом директора ИА РАН.

5.2. Руководитель стажировки:

5.2.1. Знакомит стажирующегося с правами и обязанностями, Уставом ИА РАН.

5.2.2. Дает стажирующемуся поручения в соответствии с планом стажировки.

5.2.3. Осуществляет контроль за деятельностью стажирующегося.

5.3. Спорные вопросы и претензии, в случае их возникновения, рассматриваются заведующим научным отделом ИА РАН.

VI. Права и обязанности стажирующегося

6.1. Стажирующийся обязан:

6.1.1. Не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Соблюдать настоящее Положение, а также действовать в соответствии с правилами, зафиксированными в нормативных документах ИА РАН.

6.1.3. Выполнять задания руководителя стажировки по выполнению программы стажировки.

6.2. Стажирующийся вправе:

6.2.1. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения программы стажировки.

6.2.2. Получать поддерживающие программу стажировки направления от Института для работы в архиве и библиотеке ИА РАН и в других профильных учреждениях, расположенных в г. Москве.

6.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения стажирующимися является основанием для досрочного прекращения стажировки.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения директором ИА РАН.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с момента их принятия Ученым советом и утверждения

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
археологии Российской академии наук**

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг по стажировке в ИА РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт археологии Российской академии наук (ИА РАН), в лице директора _____, действующего на основании Устава и Лицензии № 0227 от 18 июля 2012 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и _____ с другой заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья I

1. ИА РАН в соответствии с условиями настоящего Договора принимает на себя обязательство принять на стажировку с _____ по _____ гр. _____ при условии полной компенсации затрат.

Статья II

Для выполнения п. 1 настоящего Договора ИА РАН обязуется:

1. Осуществлять стажировку по индивидуальному плану.
2. Предоставить гр. _____ наравне с аспирантами и докторантами очной формы обучения право пользования научной библиотекой ИА РАН и Научным отраслевым архивом ИА РАН для выполнения индивидуального плана стажировки.
3. ИА РАН не несет расходов по оплате проживания и проезда гр. _____.
4. ИА РАН не берет на себя никаких обязательств и расходов по страхованию жизни стажера и его личного имущества.
5. Институт оставляет за собой право пересматривать сумму расходов за стажировку в связи с инфляционными процессами в стране.

Статья III.

1. Заказчик принимает на себя обязательства в срок переводить средства для покрытия расходов стажировки в сумме, установленной по договоренности с дирекцией ИА РАН.
2. Стажер _____ принимает на себя обязательство предоставить в ИА РАН следующие документы:
 - Письмо на имя директора ИА РАН от организации, где вы числитесь (желательно с археологическим профилем) с просьбой прикрепить в качестве Н/С на срок....., в отдел, по теме, научный консультант (НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ).
 - Выписку из протокола заседания учреждения, которое направляет на стажировку.
 - Заявление от Н/С (см. приложение 2).
 - Список печатных трудов (если имеются).
 - Копию паспорта.
 - Копию диплома (о высшем образовании /магистратуры, о присвоении звание к.и.н., д.и.н.)
 - Подробную программу стажировки
 - Согласие научного куратора стажировки (приложение № 3)

Статья IV.

1. После подписания настоящего Договора все условия предыдущих переговоров теряют силу.
2. Изменения или дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
3. Настоящий Договор подписан директором Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт археологии Российской академии наук и _____.

11.Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Название института: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт археологии Российской академии наук Сокращенное: ИА РАН	

Юридический адрес: 117292 г.
Москва, ул. Дм. Ульянова, дом.19.

ТЕЛ.:

ИНН 7728023670

КПП 772801001

БИК: 004525988

**Наименование получателя в
платежном поручении:** ГУ Банка
России по ЦФО//УФК по. Г. Москве.

Плательщик: УФК по г. Москве(ИА
РАН, л/с 20736Ч42340)

Единый казначейский счет
40102810545370000003

Казначейский счет:
03214643000000017300

ОКПО: 02698849

ОКОГУ: 1330612

ОКТМО: 45397000

ОКАВЭД:72.20

ОКФС: 12

ОКОПФ: 75103

ОГРН: 1027739836728

Директор ИА РАН

Заказчик

_____ **Макаров** _____
Н.А.

«___» _____ **202** г.

«___» _____ **202** г.

М.П.

Приложение 2

Смета платных образовательных услуг по научной стажировке в ИА РАН на 2026 год

N п/п	Наименование затрат	Количество	Оплата за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	Консультации научного руководителя	___ часов	1534* рублей/час	
2	Чтение авторского курса лекций	___ часов	1534* рублей/час	
3	Практические занятия по теме _____	___ часов	1534* рублей/час	
4	Страховые взносы с фонда оплаты труда		30,2% от фонда оплаты труда	
5	Накладные расходы		14% от стоимости договора	
	Итого			

*Стоимость часа рассчитана на основе целевых ориентиров для оценки показателей оплаты труда профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на 1 квартал 2026 года, доведенных Минобрнауки России на портале информационного взаимодействия cbias.ru.

Согласно этому документу целевой ориентир по г. Москва составляет 126 090,10 руб.

$126\,090,10 \cdot 200\% = 252\,180,2$ руб. в месяц.

Среднемесячное количество рабочих часов в 2026 году при 40-часовой рабочей неделе – 164,3.

Стоимость одного часа составляет $252\,180,2 \text{ руб.} / 164,3 \text{ ч} = 1534$ руб.

В отдел аспирантуры ИА РАН

От д.и.н./к.и.н., н.с. отдела _____

Я _____ д.и.н./к.и.н., научный сотрудник

ФИО

отдела _____ ИА РАН,

название отдела

ознакомился с планом стажировки кандидата в научные стажеры ИА РАН

_____ на тему

« _____ ».

Сроки стажировки: _____ со мной
согласованы.

Согласен быть научным руководителем _____ по
ФИО

обозначенной теме.

Число

подпись.