

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
археологии Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института археологии
Российской академии наук
академик Макаров Н.А.

« 21 » ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке заполнения, выдачи и учета справки об освоении программы
аспирантуры, справки об обучении, справки о периоде обучения**

Москва 2024

I Основные положения

1.1. Порядок заполнения, выдачи и учета справок об освоении программы аспирантуры, об обучении, о периоде обучения (далее соответственно – справки, справка об освоении программы, справка об обучении) устанавливает формы, порядок заполнения и выдачи, порядок учета справок, а также их дубликатов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении науки Институт археологии Российской академии наук.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки России от 20.11.2021 № 951 «О структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства образования и науки России от 06.05.2022 № 442 «О неприменении отдельных положений некоторых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»;

- приказом Министерства образования и науки России от 07.02.2023 № 118 «О внесении изменений в федеральные государственные требования»;

- иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Справка об освоении программы выдается аспирантам, обучающимся или обучавшимся по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) высшего образования.

1.4. Справка об обучении и справка о периоде обучения выдаются аспирантам, обучающимся или обучавшимся по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего образования.

1.5. Справки выдаются:

- лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из аспирантуры ИА РАН.

1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ИА РАН в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает отчисленному лицу справку об освоении программы или справку об обучении.

1.7. Справка о периоде освоения программы или справка о периоде обучения выдается на основании заявления аспиранта, осваивающего в ИА РАН соответствующую образовательную программу, в том числе по заявлению аспиранта, желающего быть переведенным в другую образовательную

организацию.

1.8. В справках указываются уровень образования, на основании которого аспирант зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень дисциплин, пройденной практики, выполненных научных исследований.

1.9. Дубликат справки об освоении программы или справки об обучении выдается взамен утраченной справки. На дубликате вышеуказанных справок над строкой, содержащей название справки, в правом верхнем углу пишется «дубликат». Регистрационный номер дубликата и дата выдачи дубликата указывается в соответствии с регистрационным номером и датой выдачи, указанными в книге регистрации. В книге регистрации рядом с номером справки указывается «дубликат».

1.10. Лица, изменившие свою фамилию (имя, отчество), могут заменить справку об освоении программы или справку об обучении на соответствующую справку с новой фамилией (именем, отчеством). Замена производится по решению директора на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица. Заявление лица с выражением согласия директора и копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле аспиранта. Справка об освоении программы или справка об обучении с прежней фамилией (именем, отчеством) изымается и уничтожается в установленном порядке.

II. Форма и порядок заполнения справок

2.1. Справки заполняются на русском языке печатным способом, оформляются на стандартном листе бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman размером 12 пт (при заполнении таблицы допускается уменьшение размера шрифта до 8пт);
- межстрочный интервал – 1.

2.2. Название справки печатается с выравниванием по центру, шрифт Times New Roman, полужирный размером 12 пт, прописными буквами.

2.3. После оформления справка должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене. Испорченная справка уничтожается в установленном порядке.

2.4. Справки (Приложение 1) заполняются следующим образом:

- фамилия, имя, отчество аспиранта (последнее – при наличии) указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта;
- дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами);
- после слов «Предыдущий документ об образовании:» указывается наименование документа о высшем образовании и о квалификации (далее –

документа об образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в аспирантуру ИА РАН; год выдачи документа об образовании (четырёхзначное число арабскими цифрами). В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан данный документ. В личном деле аспиранта, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании;

- после слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются год поступления и год окончания обучения (четырёхзначное число арабскими цифрами), а также полное наименование образовательной организации согласно Уставу (в соответствующем падеже). При этом указывается образовательная организация, в которую поступал аспирант, и образовательная организация, в котором завершил обучение. Другие образовательные организации, в которых также мог проходить обучение аспирант, не указываются. Далее в скобках делается запись о форме обучения («очная»). В случае, если аспирант начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил справку об освоении программы аспирантуры установленного образца, то после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное наименование образовательной организации, указанные в представленном документе. В случае, если аспирант, не отчисляясь из аспирантуры ИА РАН, просит выдать ему справку о периоде освоения программы или справку о периоде обучения, то после слов «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение»;

- после слов «Нормативный срок освоения основной образовательной программы по «очной» указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральными государственными требованиями (ФГТ). Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяц» в соответствующем падеже);

- в строке «Научная специальность» указывается цифровой код и наименование научной специальности (с прописной буквы);

- после слов «Практика:» на отдельных строках последовательно указывается пройденная практика, виды научно-исследовательской работы через запятую проставляется полученная оценка прописью;

- в строке «Дополнительные сведения:» указываются следующие сведения:

если за время обучения изменилось наименование образовательной организации, то на отдельной строке пишется «Образовательная организация переименована в 20 г.». В следующей строке указывается «Старое полное наименование образовательной организации». При неоднократном переименовании за период обучения сведений о переименовании образовательной организации указывается необходимое количество раз в хронологическом порядке;

если основной образовательной программой предусмотрено наличие специализаций, установленных федеральными государственными требованиями, то на отдельной строке пишется «Специализация:» и

указывается наименование специализации в кавычках с прописной буквы;

на отдельной строке указывается «Приказ об отчислении от _____ № « » (Дата приказа записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом арабскими цифрами). В случае, если аспирант не отчислялся из аспирантуры ИА РАН и просит выдать ему справку о периоде освоения программы аспирантуры, то в строке указывается «Справка выдана по требованию».

2.5. В справках на лицевой стороне вписываются регистрационный номер и дата выдачи по книге регистрации справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число арабскими цифрами).

2.6. На оборотной стороне справок вносятся «Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы» в следующей последовательности:

- перечень дисциплин, пройденной практики, выполненных научных исследований по соответствующей образовательной программе: в первом столбце таблицы пишется наименование дисциплин, пройденной практики, выполненных научных исследований в соответствии с учебным планом; во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплин в зачетных единицах (цифрами); в третьем столбце таблицы – оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено);

- на отдельной строке таблицы пишется «Итоговая аттестация:»; в первом столбце таблицы последовательно перечисляется наименование предусмотренных образовательной программой высшего образования видов итоговой аттестации; в третьем столбце таблицы пишется полученная оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно);

2.7. «Сведения о перечне дисциплин образовательной программы, которые прослушал аспирант» (Приложение 2) вносятся в следующей последовательности:

- прослушанные дисциплины образовательной программы: в первом столбце таблицы пишется наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;

2.8. Образцы заполнения лицевой и оборотной стороны справок представлены в Приложениях 3а и 3б.

III. Порядок предоставления справок

3.1. Основанием для выдачи справки об освоении программы или справки об обучении является приказ о досрочном прекращении образовательных отношений между аспирантом и ИА РАН.

3.2. Основанием для выдачи дубликата справки об освоении программы или дубликата справки об обучении являются:

- приказ о досрочном прекращении образовательных отношений между аспирантом и аспирантурой ИА РАН;

- заявление лица, ранее обучающегося в аспирантуре ИА РАН и отчисленного из аспирантуры ИА РАН.

3.3. Основанием для выдачи справки о периоде освоения программы или

справки о периоде обучения является заявление аспиранта, осваивающего в аспирантуре ИА РАН соответствующую образовательную программу, в том числе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. В случае, если справка о периоде освоения программы или справка о периоде обучения выдана по другим основаниям, в вышеуказанной справке указывается «Справка выдана по требованию».

3.4. Справки и их дубликаты готовятся отделом аспирантуры ИА РАН.

3.5. Заявление на выдачу справки или дубликата справки может быть представлено заявителем лично либо направлено на официальный адрес электронной почты ИА РАН.

3.6. Справку об освоении программы или справку об обучении подписывает директор, документ заверяется печатью, отпечаток которой должен быть четким. В случае временного отсутствия директора справку подписывает исполняющий обязанности директора. При этом указывается фактическая должность, фамилия и инициалы исполняющего обязанности.

3.7. Справку о периоде освоения программы или справку о периоде обучения подписывают заведующий аспирантурой ИА РАН.

3.8. Справка об освоении программы или справка об обучении выдается в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении.

3.9. Справка о периоде освоения программы или справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.10. Справки выдаются:

- лично владельцу (под подпись в регистрационной книге выдачи справок);

- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности при предъявлении им паспорта (под подпись в регистрационной книге выдачи справок).

Заявление и доверенность, по которым выдана справка, хранятся в личном деле аспиранта вместе с копией соответствующей справки или дубликата справки.

3.11. Справки могут направляться:

- на адрес, указанный в заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на адрес электронной почты, указанной в заявлении (оригинал подлежит хранению в личном деле аспиранта).

В случае, если по заявлению владельца вышеуказанные справки направлены через операторов почтовой связи общего пользования или на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в регистрационной книге выдачи справок ставится отметка «справка направлена заказным письмом» или «выдан электронный образ справки». И в том, и в другом случае под отметкой ставится подпись заведующего аспирантурой.

IV. Учет и хранение бланков справки об освоении программы аспирантуры или справки о периоде освоения программы аспирантуры

4.1. Для регистрации справок в аспирантуре ИА РАН ведутся регистрационные книги выдачи справок, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку или дубликат справки, а также фамилия, имя и отчество лица на чье имя подготовлена вышеуказанная справка или дубликат справки;
- номер приказа об отчислении аспиранта в случае выдачи справки (дубликата справки) об освоении программы или справки об обучении;
- дата выдачи справки или дубликата справки.

В случае направления вышеуказанных справок через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом или по электронной почте датой выдачи считается дата отправления.

4.2. После указания данных в регистрационной книге выдачи справок ставится подпись лица, получившего справку (дубликат справки), или декана факультета. Регистрационные книги выдачи справок пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ИА РАН и хранятся как бланки строгой отчетности.

4.3. Копия (оригинал) выданной справки (дубликата справки) подлежат хранению в личном деле аспиранта.

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт археологии Российской академии наук**

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ / СПРАВКА ОБ
ОБУЧЕНИИ/СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ/СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

**Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной
форме:**

Научная специальность:

Практика:

1.

Дополнительные сведения:

1.

2.

регистрационный номер

дата выдачи

И.О. Фамилия

Директор

м.п.

*Оборотная сторона к справке об освоении программы аспирантуры или к справке
о периоде освоении программы аспирантуры*

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин	Итоговая оценка
<i>Иностранный язык (английский, немецкий)</i> <i>История и философия науки</i> <i>Археология</i>	<i>оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)</i>
<i>Итоговый доклад</i>	<i>оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно)</i>

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт археологии Российской академии наук**

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович **Дата рождения:** 1 января 1999 года

Предыдущий документ об образовании:

Диплом магистра, 2021 год

Поступил в

2022 году в аспирантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения науки Институт археологии Российской академии наук (очная)

Завершил обучение в

2025 году в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения науки Институт археологии Российской академии наук (очная).

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме: **3 года**

Научная специальность: 5.6.3. Археология

Практика:

Полевая археологическая практика 6 зачетных единиц, зачтено

Дополнительные сведения:

регистрационный номер

Дата выдачи

Директор ИА РАН

И.О.Ф.

м.п.

Оборотная сторона к справке об освоении программы аспирантуры

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин	Итоговая оценка
1. История и философия науки	отлично
2. Иностранный язык (английский)	хорошо
3. Археология	зачтено
4. Полевая археологическая практика	отлично
5. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, подготовка публикаций	-
6. Итоговая аттестация	-

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт археологии Российской академии наук**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович **Дата рождения:** 1 января 1994 года

Предыдущий документ об образовании:

Диплом магистра, 2018 год

Поступил в 2018 году в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт археологии Российской академии наук (очная)

Завершил обучение в 2021 году в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт археологии Российской академии наук (очная)

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме: 3 года

Научная специальность: 5.6.3. Археология

Практика:

Полевая археологическая практика 6 зачетных единиц, зачтено

Дополнительные сведения:

регистрационный номер _____

дата выдачи _____ 20 __ года

Директор

И.О. Фамилия

м.п.

Оборотная сторона / справки об обучении

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин	Итоговая оценка
1. История и философия науки	
2. Иностранный язык (английский)	
3. Археология	